

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

القَسَم

أُقْسِمُ بِاللَّهِ الْعَظِيمِ

أَنْ أَكُونَ مُخْلِصًا لِلْوَطَنِ وَالشَّعْبِ

وَأَنْ أَدَافِعَ عَنْهُمَا وَأَبْذُلَ دَمِي فِي سَبِيلِهِمَا

وَأَحَافِظَ عَلَى سِلَاحِي وَشَرَفِي الْعَسْكَرِيِّ

وَأَحَافِظَ عَلَى الْقَوَانِينِ وَالْأَنْظِمَةِ وَأَعْمَلَ بِهِمَا

وَأَنْ أَقُومَ بِجَمِيعِ وَاجِبَاتِي الْوِظَافِيَّةِ وَالْوَطَنِيَّةِ

بِشَرَفٍ وَأَمَانَةٍ وَإِخْلَاصٍ

وَأَنْ أَنْفِذَ كُلَّ مَا يَصْدُرُ إِلَيَّ مِنْ أَوْامِرٍ

وَاللَّهُ عَلَى مَا أَقُولُ شَهِيدٌ

كلمة وزارة الداخلية والأمن الوطني

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله الصادق الأمين أما بعد

الإخوة والأخوات منتسبو قوى الأمن الفلسطيني :

إن الله فلدكم أمرا عظيما فاحذروا أن تضيعوا رعيتم وإياكم والأمر بالهوى والأخذ بالغضب وإياكم والتفريط في حقوق أبناء شعبنا وحرياته والاستعلاء عليهم.

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

وإن المدونة السلوكية لمنتسبي قوى الأمن الفلسطيني هي عبارة عن وثيقة ومرجع لضبط سلوكهم عند اتخاذ قراراتهم اليومية والعمل بطريقة سليمة لا تخالف الأنظمة والقوانين كما أنها توضح مبادئ المؤسسة وقيمها التي تسير بها في أدائها لعملها وتربطها بالطريقة التي يتوقع من الموظف أداء عمله بها .

وفي هذا السياق تدرج المدونة السلوكية التي تعكس رغبة قوى الأمن الفلسطيني الصادقة في الالتزام بمبادئ حقوق الإنسان وأحكام سيادة القانون .

ضباط وضباط صف وفرادى قوى الأمن الفلسطيني

إن المدونة السلوكية لمنتسبي قوى الأمن الفلسطيني التي أعدها فريق مختص من وزارة الداخلية والتي تهدف لتصويب التصرفات الميدانية وفقاً لمبادئ مجتمعنا الفلسطيني وقيمه تجعلها نصب أعينكم وحرصوا على القيام بما جاء فيها ولا تهاونوا بها فإنها حجة لكم أو عليكم.

ليثاب من أحسن ويعاقب من أساء عن بينة

والله ولي التوفيق

أخوكم

اللواء / توفيق أبو نعيم

وكيل وزارة الداخلية والأمن الوطني

كلمات مفتاحية

لأغراض هذه المدونة يكون للألفاظ والعبارات التالية المعاني المخصصة لها أدناه :

م	المصطلح	التعريف
1	قوى الامن الفلسطيني	تتألف قوى الأمن الفلسطيني من : قوات الأمن الوطني وجيش التحرير الوطني الفلسطيني قوى الأمن الداخلي المخابرات العامة أي قوات أخرى موجودة أو تستحدث تكون ضمن إحدى القوى الثلاث
2	المدونة	هي قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة لمنتسبي قوى الأمن الفلسطيني
3	الوظيفة العامة	هي التكليفات للقائمين بها وفقاً للقوانين واللوائح والقرارات والتعليمات .

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

4	المنتسب العسكري	هو كل من يعمل ضمن قوى الأمن الفلسطيني سواء من العسكريين أو المدنيين أو المجندين أو المنتدبين أو المتطوعين أو القوات الحليفة أو الملحقين بهم
5	السلوك الوظيفي	هو: أداء الواجبات الوظيفية وفقاً لقواعد النزاهة والأمانة واحترام الكرامة الإنسانية

الأسس والأهداف

تعتبر القيم والأخلاق الإسلامية المرجع الأساسي لسلوك منتسبي قوى الأمن الفلسطيني عملاً بقوله تبارك وتعالى (وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ) القلم(4) ولقوله صلى الله عليه وسلم «إِنَّ أَكْمَلَ الْمُؤْمِنِينَ إِيمَانًا أَحْسَنُهُمْ خُلُقًا، وَإِنَّمَا بُعِثْتُ لِأَتَمِّمَ صَالِحَ الْأَخْلَاقِ»¹ وتهدف هذه المدونة إلى تحقيق ما يأتي :

تنمية روح المسؤولية

تعزيز القيم المهنية والمبادئ الأخلاقية

إنفاذ القانون وعدم التمييز أثناء تطبيقه .

تعزيز ثقة المواطن بالخدمات التي يقدمها منتسبو قوى الأمن .

تحقيق العدل ومكافحة الفساد بكل أشكاله

المحافظة على كرامة الإنسان واحترام الحقوق والحريات

تنمية ثقافة منتسب قوى الأمن الفلسطيني وإحساسه بأهمية الدور المنوط به وإبراز السلوك المقبول بما يتناسب وغايات المؤسسة الأمنية وقيمتها وأهدافها

تعزيز روح الرقابة الذاتية والخارجية وضبط السلوك

قيم داعمة لمنتسبي قوى الأمن

قيم عامة

سيادة القانون

¹ الجامع في الحديث لابن وهب تحقيق مصطفى أبو الخير

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

العدالة

الموضوعية

النزاهة والشفافية

الأصالة والتطور

الولاء والانضباط

المبادرة والإبداع

الجودة والإتقان

قيم وواجبات منتسبي قوى الأمن الفلسطيني

أولاً : قيم وواجبات عامة

الإخلاص والولاء للوطن وحماية الحقوق المشروعة للشعب الفلسطيني .

احترام شرف الوظيفة وكرامتها

تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية والعمل خارج وقت الدوام الرسمي متى طلب منه ذلك وفقاً لمقتضيات المصلحة العامة .

تنفيذ الأوامر الصادرة من الرؤساء بدقة وأمانة.

أداء الواجبات الوظيفية والمهام بكفاءة وفعالية والعمل على خدمة أهداف جهة العمل وغاياتها وتحقيق المصلحة العامة دون سواها .

إنجاز المعاملات بالسرعة والدقة المطلوبة ضمن حدود الاختصاص .

العمل على تطوير المعارف والمهارات بما يؤدي إلى رفع كفاءة القدرات المهنية وفعاليتها والارتقاء بها .

المحافظة على سلامة المقدرات العامة

تحمل المسؤولية المتعلقة بطبيعة العمل واتخاذ القرارات التي تقتضيها تلك المسؤولية

أداء الواجب بما يعزز الثقة والنزاهة من غير مفاضلة أو تحيز أو تحامل أو تعصب

ثانياً : واجبات منتسبي قوى الأمن الفلسطيني تجاه الجمهور

احترام حقوق الجمهور وحماية مصالحهم والتعامل معهم بحيادية

تعزيز ثقة الجمهور من خلال السلوك السليم في جميع الأعمال بما يتوافق مع القوانين والأنظمة والتعليمات .

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

الإجابة عن استفسارات الجمهور وتساؤلاتهم وإنجاز معاملاتهم بالسرعة والدقة الممكنة وفقاً للقانون .

العناية والرفق في التعامل مع الجمهور وبالأخص ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن

ثالثاً : قيم وواجبات منتسبي قوى الأمن الفلسطيني تجاه الرؤساء

تنفيذ أوامر الرؤساء وفق التسلسل الإداري وإذا كانت تلك الأوامر مخالفة للأنظمة والتعليمات النافذة فواجب إعلام الرئيس المباشر بذلك

التعامل مع الرؤساء باحترام وتزويدهم بالرأي والمشورة والخبرة بكل موضوعية وصدق بما يخدم مصلحة العمل

عدم خداع أو تضليل الرؤساء والامتناع عن إخفاء أية معلومات متعلقة بالعمل بهدف التأثير على القرارات المتخذة أو إعاقة سير العمل .

إعلام الرؤساء بمظالم الجمهور ومنتسبي قوى الأمن واحتياجاتهما بأمانة ودقة .

القيام بأي واجبات نص عليها القانون أو اللوائح .

اتباع التسلسل الإداري والعسكري في المخاطبات والأوامر الإدارية .

رابعاً : قيم وواجبات المكلفين بالتعامل مع النزلاء والمحتجزين :

حماية الكرامة والإنسانية .

أن يكون احتجاج النزلاء في الأماكن المخصصة والمؤهلة والمعترف بها حسب القانون و الالتزام بالمدد القانونية للتوقيف

اتخاذ التدابير الفورية للعناية الصحية والنفسية المناسبة

توفير الرعاية الاجتماعية الملائمة وتسهيل مقابلة أقاربهم .

اتخاذ الاجراءات الملائمة لتهديب النفس وإصلاحها دون إكراه أو تعذيب .

تلبية كافة الاحتياجات الخاصة بالرعاية القانونية الملائمة

توفير البيئة المعيشية المناسبة الغذاء والمأوى والكسوة والحماية من المخاطر البيئية .

ضمان المساواة في توزيع الموارد الأساسية بدون تحيز .

خامساً : قيم وواجبات منتسبي قوى الأمن الفلسطيني تجاه الزملاء :

التعامل بكل احترام وصدق مع الزملاء والمحافظة على علاقة سليمة ومؤدبة

الحرص على احترام خصوصيات الزملاء والامتناع عن استغلال أي معلومة تتعلق بحياتهم الخاصة.

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

التعامل مع الزملاء ومشاركته أرائهم بمهنية وموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم قدر الإمكان لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل .

التكافل والتكيف الاجتماعي مع كافة المتغيرات والمشاركة في مواجهة التحديات لتقوية الروابط الاجتماعية والفكرية والثقافية .

بذل النصح والأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، فإن وصل المنكر إلى حد الجرم وجب إبلاغ الجهات المختصة .

سادسا : قيم وواجبات القادة تجاه المرؤوسين :

أن يكون قدوة حسنة للمرؤوسين وتحفيزهم على تحسين الأداء .

تنمية قدرات المرؤوسين وتحفيزهم على تحسين الأداء .

نقل المعرفة والخبرات المكتسبة إلى المرؤوسين والتشجيع على زيادة تبادل المعلومات .

الإشراف على المرؤوسين ومتابعة الأعمال وتقويم الأداء بموضوعية وتجرد .

احترام المرؤوسين والتعامل معهم دون محاباه أو تمييز .

أن تكون التعليمات والتوجيهات للمرؤوسين مكتوبة ما أمكن ذلك .

توفير الدعم المعنوي والمجتمعي والنفسي والصحي للمرؤوسين بما يحفز الطاقة ويحسن الأداء

توفير أحدث التجهيزات التي تعين منتسبيه على أداء واجباتهم وفق تخصصاتهم .

العمل على استمرارية منظومة التدريب لصقل وتأهيل المهارات .

الاهتمام بعناية فائقة بأسر شهداء مؤسسته ومصائبها بما يحقق مبدأ الوفاء لهم .

الدفاع عن حقوق وحرريات المرؤوسين والعمل على رد أي تعدي موجه ضدهم سواء من قبل وسائل الإعلام أو مواقع التواصل الاجتماعي أو من أي جهة أخرى بما يشعر المرؤوسين بالأمان الوظيفي

اطلاعهم بشكل دوري عن صورة الوضع الأمني والمهني للوزارة الجهات الأخرى وفق مقتضيات المصلحة العامة

سابعا : قيم وواجبات منتسبي قوى الأمن الفلسطيني المتعلقة باستخدام التقنية :

عدم إساءة استخدام الأجهزة والتقنيات والعمل على تخصيصها للغاية المحددة لأجلها .

المحافظة على سرية المعلومات فيها بما يحقق المصلحة العامة للجمهور .

محظورات على منتسبي قوى الأمن الفلسطيني

أولا محظورات عامة :

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

استغلال النفوذ وإساءة استعمال السلطة الوظيفية .

التزوير أو قبول الرشوة أو طلبها .

الاشتراك في تأسيس شركات أو قبول عضوية مجالس إدارتها أو العمل فيها إلا إذا كان معيناً من الحكومة
الاشتغال بالتجارة أو الجمع بين وظيفته وممارسة مهنة أخرى دون الحصول على ترخيص بذلك وفقاً للنظام
إعاقة سير العمل أو الإضراب عنه أو التحريض عليهما .

القيام بأي سلوك أو تصرف ينتهك قيم المجتمع وتقاليده و أعرافه .

قبول المحسوبية أو الوساطة في أداء مهمات العمل .

الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات

جمع وثائق أو معلومات شخصية عن أي شخص خارج إطار النظم والتعليمات المعمول بها .

استعمال القوة إلا في حالة الضرورة القصوى وفقاً للأنظمة والقوانين المنظمة لاستعمال القوة وفي الحدود اللازمة
لأداء الواجب ، وفي حالة استعمال القوة يتم إعداد تقرير خاص يوضح الأسباب والدواعي للاستخدام

القيام بأي عمل من أعمال التعذيب أو العقوبة القاسية أو غير الإنسانية أو المهينة بكافة أشكالها والتذرع بأوامر
علياً أو ظروف استثنائية لتبرير هذه الأعمال ، بل يكون تنفيذ التعليمات في حدود القوانين واللوائح المعمول بها .
إفشاء أسرار الوزارة أو العمل الأمني أو نشرها عبر مواقع التواصل الاجتماعي أو استخدام هذه المواقع للإساءة
للوزارة أو المسؤولين فيها .

ثانياً : محظورات متعلقة بالمال العام :

اختلاس المال العام أو تبديده أو التفريط فيه أو التصرف فيه بغير وجه شرعي .

استغلال المقدرات الحكومية لأجل المصلحة الشخصية .

الاحتفاظ بأي ممتلكات تخص جهة عمله وعدم تسليمها بعد إنتهاء الغرض منها .

استخدام ممتلكات الدولة لمنفعته الشخصية أو منفعة أطراف أخرى ، ما لم يقض النظام بخلاف ذلك .

ثالثاً : محظورات متعلقة بالهدايا والامتيازات :

قبول الهدايا أو الخدمات أو أية ميزة يكون لها تأثير على نزاهته في تنفيذ المهام .

قبول أي تسهيلات خاصة أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات رسمية مع
جهة العمل .

استخدام أي معلومة يتم الحصول عليها بحكم عمله للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

رابعاً : محظورات متعلقة بالمعلومات والمستندات :

إفشاء المعلومات أو الإيضاحات عن المسائل التي ينبغي أن تظل سرية بطبيعتها ، أو بمقتضى تعليمات خاصة ويظل الالتزام بالكتمان قائماً حتى بعد الانتهاء من الخدمة .

الإدلاء لوسائل الإعلام أو عبر وسائل التواصل الإجتماعي بأي معلومة أو تعليق أو تصريح دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من جهة العمل .

توجيه النقد أو اللوم إلى الحكومة بأي وسيلة من وسائل الإعلام المحلية أو الخارجية بوسائلها المختلفة .

نشر بيانات أو خطابات تناقض سياسة الدولة أو تتعارض مع أنظمتها السياسية

الاحتفاظ بأية وثيقة أو ورقة من الأوراق أو الوثائق الرسمية أو صورة عنها .

الاتصال مع أي جهة غير فلسطينية إلا وفقاً لتعليمات من الجهة المختصة وذات العلاقة .

خامساً : تعارض المصالح ومكافحة الفساد:

تعارض المصالح

على منتسب قوى الأمن الفلسطيني أن يفصح خطياً بالإدارة التي تحددها جهته عن أي حالة تعارض مصالح آنية أو محتملة قبل اتخاذ القرار أو إبدائه في الواقعة محل التعارض.

الامتناع عن المشاركة في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد الأقرباء طرفاً فيه

الامتناع عن المشاركة عند وجود مصلحة بين منتسب قوى الأمن الفلسطيني والجهة المتعاقدة أو التي بدت خطوات التعاقد مع جهته الوظيفية، متى كان لمنتسب قوى الأمن الفلسطيني دور واقع أو محتمل في ذلك العقد.

الامتناع عن المشاركة عند وجود صلة قرابة حتى الدرجة (الرابعة) بين منتسب قوى الأمن الفلسطيني والشخص المرشح للحصول على الوظيفة في جهته متى كان التوظيف يعتمد على قرار من منتسب قوى الأمن الفلسطيني .

مكافحة الفساد:

1. إبلاغ الرئيس المباشر عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال العمل.

2. إعلام الجهات المختصة عن أي فساد علم به خارج العمل.

3. التعاون مع الجهات المختصة بالتحقيق الإداري أو المالي أو الجنائي

4. إعلام الرئيس المباشر فوراً حال عرض عليه رشوة وعلى الرئيس أن يتخذ الإجراء اللازم وإعداد تقرير عن هذه الواقعة وإبلاغ الجهات المختصة.

المسؤولية والمساءلة

مدونة سلوك قوى الأمن الفلسطيني

تسري أحكام هذه المدونة على جميع منتسبي قوى الأمن الفلسطيني .

كل منتسب لقوى الأمن الفلسطيني مسئول عن حسن سير العمل في اختصاصه ،ويتحمل المسؤولية عما يصدر عنه من أفعال.

مخالفة الأحكام الواردة في هذه المدونة تعرض منتسب قوى الأمن الفلسطيني للمساءلة واتخاذ الإجراءات والعقوبات التأديبية والجزائية في حقه وفقاً للقوانين الضابطة لها.

أحكام عامة

على منتسبي قوى الأمن الفلسطيني بعد صدور قرار تعيينه الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بالعمل وعلى هذه المدونة والإلمام بها والالتزام بها وما ورد من أحكام عند أداء واجباته ومسئوليته الوظيفية

على الأجهزة والإدارات المركزية أو من في حكمها في قوى الأمن الفلسطيني نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة وتزويد جميع العاملين بنسخة من هذه المدونة